



10 Avenue de la Charente
17300 Rochefort

Tél. > 06 07 89 79 53

Email > celinemarche@wanadoo.fr

SIRET : 802 418 194 00014

Code APE : 8899B

Organisme de formation en cours
d'immatriculation à la DIRECTTE

Formation Cavalier de Jeunes Chevaux

Programme et contenu de la formation

Module 1 : Hippologie et physiologie de l'effort

- L'identification du cheval (les races, le signalement, le livret d'immatriculation, la dentition)
- La morphologie extérieure du cheval (beautés et défauts, les tares et les aplombs, les vices)
- Les organes vitaux (l'appareil respiratoire, l'appareil circulatoire, l'appareil urinaire, l'appareil génital)
- L'appareil locomoteur (le squelette, les muscles, les ligaments et les tendons)
- L'appareil digestif (fonctionnement, affections et maladies liées à l'appareil digestif, l'alimentation)
- Le pied (structure et anatomie, le rôle amortisseur du pied, la ferrure, les maladies et les problèmes du pied)
- Le comportement équin (communication auditive, olfactive, tactile, visuelle)
- Le cheval en action (les allures, impulsion et équilibre, tension, légèreté, rectitude, les différentes attitudes)

Module 2 : Soins et débouillage des jeunes chevaux

- La gestion de la cavalerie (le registre d'élevage, l'hygiène et les boiteries, les soins journaliers, les vaccins, les vermifuges, réglementation des transports)
- Le travail non monté (en liberté, à la longe, aux longues rênes)
- Le débouillage et les critères d'appréciation d'un équidé (les grilles de modèles et allures, travail non monté / monté, mise en condition, débouillage du cheval d'école et du cheval de sport, la formation de base)
- Harnachement (embouchures, enrênements, la bride, la selle)

Module 3 : Travail et préparation du jeune cheval pour sa valorisation

- Histoire de l'équitation
- Les principes fondamentaux de l'équitation (définitions, le cheval juste)
- La position du cavalier à cheval (assiette, mise en selle, le rôle dynamique de la position)
- Les aides (naturelles et artificielles, emploi des aides)
- Le travail sur le plat (les assouplissements, le travail au trot, le travail au galop)
- Le travail sur deux pistes (les transitions, progression du travail de deux pistes chez le cheval)

- Le saut d'obstacles (les différentes phases du saut, les composantes d'un bon saut, les différents profils, les barres au sol, les lignes et combinaisons, le travail du style, l'équilibre du cavalier, le travail à l'obstacle, l'abord)
- Le cross (les différents types d'obstacles, les contraintes du cross, la position du cavalier, la progression du cheval)
- La préparation du cheval (préparation physique et mentale, lutte contre le dopage, mesures de performances)

Module 4 : Gestion et réglementations

- Les entreprises équestres :
 - o Différents statuts
 - o Déclarations obligatoires et environnement administratif de l'entreprise équestre
 - o Sécurité et responsabilité (obligations des professionnels, installations, sécurité incendie, assurances, circulation des équidés)
 - o Le droit et le cheval (législation des ventes d'équidés, location, prêt et échange d'équidés, responsabilités liées au cheval, protection du cheval)
 - o Comptabilité (Bilan prévisionnel et bilan financier)
 - o Notions de fiscalité
 - o La facturation, les coûts dans l'entreprise, la rentabilité d'une prestation, la gestion des stocks
- L'environnement institutionnel de l'établissement équestre
 - o Le Ministère de la Jeunesse et des Sports
 - o L'IFCE
 - o La FFE
 - o Le Ministère de l'Agriculture
 - o Le GHN et la FIVAL
 - o La CPNE - EE
 - o La SHF et les associations de race
 - o Le mouvement olympique
- Fonctionnement de l'entreprise équestre
 - o Les différentes fonctions dans l'entreprise
 - o Le droit du travail dans la filière équestre
 - o L'emploi de cavalier de jeunes chevaux (cadre législatif, organismes paritaires, organisation du travail, CV, lettre de motivation, entretien de recrutement)
 - o Organisation et règlements des compétitions
- La communication :
 - o Les mécanismes de la communication
 - o La politique de communication
 - o La stratégie de communication
 - o Communication en situation professionnelle (communication écrite et orale, interne et externe, moyens de communication)
 - o Les technologies et leurs utilisations
 - o Méthodologie d'une veille et d'une recherche documentaire
 - o Analyse transactionnelle
 - o Attirer et fidéliser la clientèle
- Anglais technique

Exemples de questions types posées lors des évaluations formatives :

→ **Vocabulaire équestre**

1. L'impulsion : définition. Comment la prenez-vous en compte dans le travail des jeunes chevaux ?
2. L'équilibre : définition. Comment le prenez-vous en compte dans le travail des jeunes chevaux ?
3. La fixité : définition. Comment la prenez-vous en compte dans le travail des jeunes chevaux ?
4. La légèreté : définition. Comment la prenez-vous en compte dans le travail des jeunes chevaux ?

→ **Les principes fondamentaux de l'équitation**

1. « Calme, en avant et droit ». Commentez
2. « Le dressage, c'est la soumission consentie du cheval ». Commentez
3. « Mains sans jambes, jambes sans mains ». Commentez
4. « Mieux vaut convaincre que contraindre ». Commentez
5. « La position précède l'action ». Commentez

→ **Les grandes étapes de l'évolution des pratiques et techniques équestres**

1. LA GUERINIERE : sa vie, son œuvre et son héritage.
2. BAUCHER : sa vie, son œuvre et son héritage.
3. D'AURE : sa vie, son œuvre et son héritage.
4. L'HOTTE : sa vie, son œuvre et son héritage.
5. CAPRILLI : sa vie, son œuvre et son héritage.
6. De l'équitation militaire vers l'équitation de loisir par l'équitation sportive. Commentez.
7. Après un rappel des grandes idées portées par les grands maîtres, explicitez en quoi leur enseignement peut vous être utile dans votre vie de cavalier.
8. Quelles ont été les grandes étapes qui ont marquée l'évolution de l'équitation française ? Citez les grands écuyers qui ont contribué à l'évolution de la doctrine équestre française. Quelles citations, en précisant les auteurs, illustrent cette doctrine ?

→ **Les méthodes de travail des chevaux et poneys et leur évaluation**

1. Le cheval juste : définition. Quel intérêt dans la pratique quotidienne ?
2. Quelle progression dans le travail préconisez-vous pour le développement de l'équilibre chez le jeune cheval ?
3. Les assouplissements et la gymnastique à l'obstacle chez le jeune cheval.
4. Le travail à la longe ou en liberté du cheval et du poney.
5. L'utilisation des cavalettis dans le travail du jeune cheval.
6. L'utilisation des barres au sol dans le travail du jeune cheval.
7. Les assouplissements et la gymnastique sur le plat chez le jeune cheval.

→ **Connaissances sur le comportement et les modes de vie des chevaux et poneys**

1. Le mode sensoriel du cheval.
2. Le mode de vie des équidés au naturel (budget temps, communication et relations sociales).
3. Les conséquences de la vie domestique sur le cheval.
4. Le mode de vie du cheval à l'écurie (stabulation, boxe, stalle).
5. Description du cheval inquiet.
6. Les grands principes de l'apprentissage du cheval.

→ **Connaissances sur la gestion des équidés et de leurs besoins**

1. L'examen d'un cheval en vue de son achat. Enumérez les vices rédhibitoires en précisant les risques qu'ils entraînent. Quels sont les motifs d'annulation de la vente ? De quel délai, l'acheteur dispose-t-il pour intervenir ?
2. Quelles caractéristiques indiquent nécessairement le signalement d'un cheval ? Sur quel document trouve-t-on ce signalement ? Quels sont les autres renseignements qu'on trouve sur ce document ? A quoi sert ce document ?
3. Quels sont les vaccins obligatoires pour participer à une compétition ? Expliquez les différentes opérations liées à la vaccination d'un cheval. Quand doit-on vermifuger ? Pourquoi ? Comment ? Faut-il changer de vermifuges ?
4. Quels sont les aliments que vous connaissez ? Quels sont ceux qui nécessitent un emploi particulier ? Pourquoi ? Décrivez les différents types de préparation des rations. Pourquoi doit-on fractionner les repas ? Organisation de la distribution journalière.
5. Evaluation de la qualité des aliments.
6. La ration journalière d'un cheval. Quoi ? Combien ? Pourquoi ?
7. Détaillez la composition d'une pharmacie vétérinaire de base en la justifiant. Effectuer une piqûre intramusculaire fictive.
8. Ferrure : Expliquez le rôle de la ferrure et les principes de sa mise en œuvre. Citez des ferrures particulières en expliquant leur rôle.
9. Evaluation de l'état des pieds, de la ferrure et prévision de son remplacement.
10. Les soins courants pour un cheval au pré, au box.
11. Maintien des bonnes conditions de logement à l'écurie, entretien du box et de la litière.

→ **Les principales maladies et symptômes, et les conduites à tenir**

1. Expliquez à partir de quelles observations et mesures, vous pouvez apprécier l'état de santé et de condition physique d'un cheval ?
2. Expliquez comment, dans votre écurie, vous pouvez limiter les risques d'ennuis de santé dans votre cavalerie
3. Citez les maladies du pied. Quelles peuvent en être les causes ? Traitements éventuels
4. Les accidents liés à l'alimentation : quels sont-ils ? Causes ? Remèdes ? Prévention
5. Quelles maladies et quels accidents peuvent survenir suite à un travail mal dosé ? Pourquoi ? Expliquez la conduite à avoir face à chacun de ces problèmes.
6. Les maladies infectieuses : description, remèdes et traitement, prévention.
7. Les boiteries : les principaux types de boiteries, remèdes, facteurs favorisant la prévention.
8. Conduite à tenir en cas de boiterie
9. Conduite à tenir en cas de toux
10. Conduite à tenir en cas de coliques
11. Conduite à tenir en cas de coup de sang
12. Conduite à tenir en cas de blessure

→ **Biomécanique, physiologie et anatomie des chevaux et poneys**

1. Les constantes physiologiques des chevaux et poneys
2. Quelles différences faites-vous entre une tare dure et une tare molle ? Citez les différentes tares en expliquant leurs causes possibles de leur apparition. Conséquences possibles ? Prévention ?
3. Expliquez ce qu'est un muscle extenseur, un muscle fléchisseur ? Citez les muscles entrant dans la mobilisation de l'arrière-main. Donnez leurs points d'attache. Citez des exercices propres à renforcer chaque groupe musculaire.
4. Décrivez le fonctionnement du pied du cheval. Comment appréciez-vous un beau pied et une bonne ferrure ? Quels problèmes de pied peut-on rencontrer ? Quels en sont les causes ?
5. Citez les défauts d'aplombs les plus fréquemment rencontrés, en précisant pour chacun d'eux leur influence sur la locomotion.
6. Quelle attention devez-vous porter aux dents ? Citez les problèmes et particularités dentaires que l'on peut rencontrer. Comment peut-on être alerté sur un problème dentaire.
7. La mise en condition d'un cheval : caractéristiques, contrôle.
8. La récupération d'un cheval après un effort intensif : procédures à court et moyen terme, justifications physiologiques.
9. Les besoins nutritifs du cheval ? adaptation de l'alimentation aux besoins

→ **Emploi et entretien des équipements et des infrastructures**

1. Entretien des clôtures, paddocks et prairies
2. Entretien des surfaces de travail
3. Entretien du parc d'obstacles, du parcours de cross
4. Critères de choix d'une selle.
5. Enumérez les enrênements les plus classiques en précisant leur rôle et ce qui déterminera votre choix.
6. Enumérez les embouchures les plus classiques en expliquant leur rôle et ce qui déterminera votre choix.
7. Ajustement de la bride.

→ **Principales dispositions légales en matière de sécurité, de santé des pratiquants et de lutte contre le dopage**

1. L'obligation de moyens. Développez.
2. Obligations liées à l'hygiène et la sécurité des entreprises équestres.
3. Le certificat médical de non contre-indication à la pratique sportive. Pour qui ? Pourquoi ?
4. Faites l'inventaire des personnes règlementairement obligatoires pour le déroulement des épreuves dans la discipline de votre choix. Décrivez leurs rôles respectifs. Précisez, le cas échéant, les formations que ces personnes doivent suivre.
5. Les équipements de protection du cavalier.
6. Les contrôles pouvant être effectués à l'occasion d'une compétition officielle. Quels sont-ils ? Qui les décident ? Organisation ? Sanctions possibles ?
7. Qui peut organiser des compétitions officielles ? Démarches et obligations.
8. Aménagements du terrain de compétition : citez les contraintes réglementaires les plus usuelles.
9. Citez les traitements interdits pour participer à une compétition. Expliquez les modalités du contrôle anti-dopage. Quelles autres pratiques visant à améliorer artificiellement les performances sont réprimandées ?
10. Les circuits de compétitions en France : qui les régit ? Quels sont-ils ?
11. Les règlements des compétitions officielles : qui les établit ? Contenu ? Rectificatifs et compléments ?
12. Le code de la route : quelle place le cheval occupe-t-il dans la circulation routière ? Quelles dispositions prenez-vous pour l'utilisation des chemins ?
13. La responsabilité civile : définition et sanction du défaut d'assurance.
14. Quels risques couvre l'assurance incluse dans la licence FFE ? La licence est-elle obligatoire ?
15. Différents types de licence : conditions d'accès, intérêts, droits et devoirs.

→ **Les dispositifs de la formation continue**

1. Qu'est-ce qu'une convention collective ? Comment se positionne le cavalier de jeunes chevaux ? Quelles sont ses missions ?
2. F.A.F.S.E.A et V.I.V.E.A : définition, rôle et missions.
3. D.I.F et C.I.F : définition et modalités.
4. L'organisation de la formation professionnelle continue : rôle des OPCA.

→ **La législation et la réglementation liées à l'emploi, aux soins et au transport des équidés**

1. Achat ou vente d'un équidé : Réglementation, organisation, aides éventuelles.
2. Les différents types de contrat liés aux équidés.
3. Identifier et inscrire un équidé : expliquez ces démarches.
4. Le registre d'élevage.
5. Le transport des chevaux : documents obligatoires, la FIMO et la FCO, le CAPTAV, les temps de conduite, les permis, le poids des véhicules.

→ **L'administration des entreprises équestres**

1. Formes juridiques des entreprises équestres, conditions d'ouverture, mesures d'hygiène et de sécurité.
2. Facturation et TVA.
3. Les règlements intérieurs.
4. Les différents types d'affichage.
5. Registre d'évaluation des risques.
6. Le lieu de détention d'équidés.

→ **L'organisation de la filière équine**

1. Le milieu socio-professionnel : quel est-il ? Quel rôle a-t-il dans l'organisation du secteur équestre ?
2. L'IFCE : quelle place a-t-il dans l'organisation du secteur équestre ?
3. La FFE : organisation, rôle et missions.
4. Le Ministère de la Jeunesse et des Sports : rôle et missions liées au centre équestre.
5. La CPNE-EE : organisation, rôle et missions.
6. La commission paritaire mixte de la convention collective : organisation, rôle et missions.
7. Les organisations professionnelles : quelles sont leurs implications dans la convention collective et dans la formation professionnelles ?
8. Les institutions liées à l'équitation : IFCE, FFE, MJS. Organisation, rôle et missions.
9. Dans le cadre de son fonctionnement, expliquez quelles sont les démarches et les rapports que l'entreprise équestre peut avoir avec les différentes instances fédérales et les administrations de tutelle, au plan départemental, régional et national. De quels services peut-il disposer ?
10. Le mouvement sportif équestre : organisation au niveau départemental, régional et national. Missions ? Conditions et démarches d'affiliation pour un centre équestre ?